

PUBLIC BETA • V8.8.0

SUMI SETU

संपूर्ण उपयोग पुस्तिका

Complete User Manual — Hindi + English
Normal User • Provider • Admin • Super Admin

सार्वजनिक वेबसाइट / **Public Website**

<https://sumi-setu-india.sudhanshu-sumi.chatgpt.site>

जारी: 6 सितम्बर 2026 • सरल संचालन, परीक्षण और प्रशासन हेतु

इस पुस्तिका का उपयोग / **How to use this guide**

पहले अपनी भूमिका वाला अध्याय खोलें। बटन का नाम वेबसाइट जैसा ही रखा गया है। / Open the chapter for your role.
Button names match the website.

विषय-सूची / Contents

अध्याय / Chapter	विषय / Topic
1	सभी उपयोगकर्ताओं के लिए सामान्य उपयोग / Common use
2	Normal User / Customer
3	Provider / Business Owner
4	Appointment Management
5	Admin
6	Super Admin
7	भाषा, सुरक्षा व भुगतान / Language, security & payment
8	Testing checklist & troubleshooting

भूमिका और अनुमति / Role & Permission Matrix

काम / Action	Normal	Provider	Admin	Super Admin
Search, contact, jobs, rentals, public places	✓	✓	✓	✓
Book & track own appointment	✓	✓*	✓*	✓*
Create business/rental/job listing	—	✓	✓**	✓**
Manage provider appointment statuses	—	✓	✓**	✓**
Approve/deactivate data and moderate reports	—	—	✓	✓
Edit site text & feature switches	—	—	✓	✓
Manage Admins / transfer Super Admin	—	—	—	✓

* यदि account/customer access उपलब्ध हो। ** Provider Mode right मिलने पर। / *When customer access is available. **When Provider Mode right is granted.

मुख्य नियम / Core rule

Provider अपनी listing/account delete या deactivate नहीं कर सकता; यह Admin/Super Admin का काम है। / A Provider cannot delete or deactivate their own listing/account; only Admin/Super Admin can do this.

1. सभी के लिए सामान्य उपयोग / Common Use for Everyone

1.1 भाषा बदलना / Change language

- ऊपर **Language dropdown** खोलें / Open the Language dropdown at the top.
- Hindi, English** या उपलब्ध भारतीय भाषा चुनें / Select Hindi, English, or an available Indian language.
- चुनी भाषा के साथ महत्वपूर्ण **English text** भी रहेगा; **translation** न मिले तो **English fallback** दिखेगा / Important English text remains with the chosen language; unavailable translations fall back to English.

उपलब्ध भाषाएँ / Available languages: Hindi, English, Bengali, Marathi, Gujarati, Punjabi, Tamil, Telugu, Kannada, Malayalam, Odia, Assamese, Urdu.

1.2 Home search, GPS और filters / Home search, GPS & filters

Option / विकल्प	कैसे उपयोग करें / How to use	Result / परिणाम
Location / स्थान	State, city, area या PIN लिखें; GPS button से current location दें। / Enter state, city, area or PIN; use GPS for current location.	Nearby matching results.
What are you looking for?	Service/business/category लिखें। / Enter service, business, or category.	Matching providers.
All / सभी	Fixed और LIVE दोनों results। / Fixed and LIVE results.	Combined list.
Shops/Services	स्थायी shops/services देखें। / View fixed shops/services.	Fixed listings.
LIVE Nearby	Location अनुमति दें और radius चुनें। / Allow location and choose radius.	Live providers on list/map.
Sort	Recommended, Rating या Name चुनें। / Choose Recommended, Rating, or Name.	Reordered results.

1.3 सार्वजनिक navigation / Public navigation

- Home** — मुख्य search screen पर लौटें / Home — return to the main search screen
- AI सहायता** — SUMI SETU use/search help लें; **Complaint shortcut** भी है / AI Help — get help with SUMI SETU and use the Complaint shortcut
- सम्पर्क** — official contact information देखें / Contact — view official contact information
- Jobs** — नौकरी खोजें, resume बनाएँ या permitted account से vacancy post करें / Jobs — find work, create a resume, or post a vacancy with a permitted account
- Rent / किराया** — property type और location से rental खोजें / Rent — find rentals by property type and location
- Public Places** — Government, Religious, Tourism, Fair, Historic और Utility places खोजें / Public Places — find Government, Religious, Tourism, Fair, Historic, and Utility places
- Login/Register** — Email, Mobile OTP या registration उपयोग करें / Login/Register — use email, mobile OTP, or registration

1.4 Login, registration और password / Login, registration & password

4. **Login/Register** खोलें / Open Login/Register.
5. पुराना **account: Email Login; mobile customer: Mobile OTP**; नया **account: Register** / Existing account: Email Login; mobile customer: Mobile OTP; new account: Register.
6. **Register** में **Full Name, Email, Mobile, Account Type** और कम-से-कम 6 अक्षर का **password** भरें / Enter Full Name, Email, Mobile, Account Type, and a password of at least 6 characters.
7. **Password** भूलने पर “**Password भूल गये?**” से **reset email** भेजें / Use “Forgot Password?” to send a reset email.

सुरक्षा / Security

Password, OTP, access token या **secret** किसी को न भेजें। / Never share passwords, OTPs, access tokens, or secrets.

2. Normal User / Customer Guide

2.1 Provider खोजना और संपर्क करना / Find and contact a Provider

8. **Location** और **service** भरकर **Search** दबाएँ / Enter location and service, then press Search.
9. **Provider card** में **rating, verified badge, hours, LIVE status** और **distance** देखें / Check rating, verified badge, hours, LIVE status, and distance on the provider card.
10. **Profile** से **services, qualification, experience, gallery** और **business details** देखें / Open Profile to see services, qualification, experience, gallery, and business details.
11. **Call, WhatsApp, Directions** या **Map** चुनें; ये **actions Leads** में **record** हो सकते हैं / Choose Call, WhatsApp, Directions, or Map; these actions may be recorded as leads.

2.2 Rating & Review / रेटिंग और समीक्षा

12. **Provider card** पर **Reviews** खोलें और **login** करें / Open Reviews on the provider card and log in.
13. **1-5 rating** और छोटा, सच्चा **comment** लिखकर **Save** करें / Choose 1-5 stars, write an honest short comment, and save.
14. अपना **review** हटाने के लिए “**मेरा Review हटाएँ**” चुनें / Use “Delete My Review” to remove your own review.

नियम / Rule

अपने ही **business** पर **review** नहीं दिया जा सकता। **Provider review** को **Reply** या **Report** कर सकता है। / You cannot review your own business. A Provider may Reply to or Report a review.

2.3 Appointment book और track करना / Book and track an appointment

15. **Doctor/Lawyer appointment card** या **Provider profile** से **Appointment** लें / Choose Book Appointment from an eligible Doctor/Lawyer card or Provider profile.
16. **Name, Mobile, Date, Time** और **Reason** भरें; **provider** के **open hours** और **slot duration** का पालन करें / Enter Name, Mobile, Date, Time, and Reason; follow provider hours and slot duration.
17. **Appointment Book** करें; **token/slip** सुरक्षित रखें / Book the appointment and save the token/slip.

18. **Dashboard → My Appointments** में **status** देखें और **Refresh Status** दबाएँ / Open Dashboard → My Appointments and use Refresh Status.
19. **Slip** में **Print/Save PDF** या **manual WhatsApp button** उपयोग करें / Use Print/Save PDF or the manual WhatsApp button on the slip.

Payment button केवल login और applicable fee/payment setup पर दिखता है। Gateway active न होने पर provider को/UPI से निर्देश अनुसार भुगतान करें। / The payment button appears only after login and when fee/payment settings apply. If the gateway is inactive, follow provider/UPI instructions.

2.4 Rentals, Jobs और Public Places

Area	Normal User actions
Rentals	Property type + location filter; detail/photo/rent/deposit/amenities देखें; owner contact करें। / Filter by type/location; view details/photos/rent/deposit/amenities; contact owner.
Jobs	Find tab से search; Resume tab में profile save/update; job contact details से apply करें। / Search in Find; save/update profile in Resume; apply via job contact details.
Public Places	Type या location से search; Near Me उपयोग करें; Add a Place से community submission भेजें—approval के बाद public होगी। / Search by type/location or Near Me; submit through Add a Place—public after approval.

2.5 Complaint / शिकायत

20. **AI** सहायता → शिकायत या **Complaint option** खोलें / Open Complaint from AI Help or the complaint option.
21. **Service, Provider, Payment, Login** या **Other** विषय चुनें / Choose Service, Provider, Payment, Login, or Other.
22. समस्या स्पष्ट लिखें; **contact** वैकल्पिक है; **Submit** करें / Describe the issue clearly; contact is optional; submit.

3. Provider / Business Owner Guide

3.1 Provider onboarding और Dashboard

23. **Register** में **Account Type = Provider** चुनें / Choose Account Type = Provider during registration.
24. **Login** करके **Dashboard** खोलें / Log in and open Dashboard.
25. **Provider account/listing approval** पूरा होने तक **status** देखें; नई/edited **listing approval** में जाती है / Track status until approval; every new or edited listing goes for approval.

3.2 मेरी Listing जोड़ें / Add My Listing

Field group	क्या भरें / What to enter
Listing type	LIVE mobile provider, Home service, Professional, या Fixed business.

Field group	क्या भरें / What to enter
Identity	Business/name, category, mobile, WhatsApp.
Location	6-digit PIN lookup, state, district, city, area; GPS से address/location.
Media & hours	Business photo, gallery photos, weekly open/close schedule.
Professional details	Qualification, experience, expertise, services/products, facilities/USP.
Commercial details	Service area, languages, starting charges/price, About description.

26. सभी जरूरी **fields** भरें; सही और वास्तविक जानकारी दें / Complete required fields with accurate, real information.
27. **Save/Submit** दबाएँ और **approval status** की प्रतीक्षा करें / Press Save/Submit and wait for approval.
28. **Edit** करने पर बदलाव फिर **approval** में जाएंगे / Edits are submitted for approval again.

3.3 Listing controls और LIVE availability

- **Edit — listing details** बदलकर **review** के लिए भेजें / Edit — update listing details and send them for review
- **Go LIVE — location permission** देकर **LIVE location** चालू करें / Go LIVE — allow location and start live location sharing
- **Stop LIVE** — काम बंद/स्थान बदलने पर **LIVE** बंद करें / Stop LIVE — turn live mode off when unavailable or relocating
- **Availability — Available, Busy या Offline status** चुनें / Availability — choose Available, Busy, or Offline
- **Refresh — latest approval/status/listing data** लाएँ / Refresh — load the latest approval/status/listing data

स्थान गोपनीयता / Location privacy

LIVE केवल काम के समय चालू रखें; काम खत्म होते ही **Stop LIVE** करें। / Keep LIVE on only during working hours and stop it when work ends.

3.4 Rental Listing / किराये की संपत्ति

29. **Dashboard → Rental Listing** जोड़ें खोलें / Open Dashboard → Add Rental Listing.
30. **Title, type, monthly rent, deposit, furnished, rooms/size, location, phone और availability** भरें / Enter title, type, rent, deposit, furnishing, rooms/size, location, phone, and availability.
31. **Amenities, description और साफ photos** जोड़कर **Submit** करें / Add amenities, description, and clear photos, then submit.

3.5 Jobs / Hiring

32. **Dashboard → Jobs/Hiring → Job Post tab** खोलें / Open Dashboard → Jobs/Hiring → Job Post.
33. **Business, job title, location, vacancies, salary range, skills, description, contact और last date** भरें / Enter business, title, location, vacancies, salary range, skills, description, contact, and last date.
34. **My Job Posts** से अपनी **vacancies** देखें/**manage** करें / Use My Job Posts to view/manage your vacancies.

3.6 Account, plans और reviews

- मेरा **Account** — **Display Name** बदलें और **recovery/login details** देखें / My Account — change Display Name and view recovery/login details
- **Payment & Plans** — **available plans, benefits, discount** और **expiry** देखें; **Refresh** से **update** लें / Payment & Plans — view plans, benefits, discounts, and expiry; refresh for updates
- **Admin Free Pass/Offer** — **Admin** द्वारा दिया **plan/discount dashboard** में दिखाई देगा / Admin Free Pass/Offer — an admin-granted plan/discount appears on the dashboard
- **Reviews** — अपने **business** के **review** का **Reply** दें या गलत **review** को **Report** करें / Reviews — reply to reviews on your business or report an improper review

Provider अपनी listing/account delete या deactivate नहीं कर सकता। आवश्यकता हो तो Admin को complaint/request भेजें। / Providers cannot delete or deactivate their own listing/account. Send a complaint/request to Admin if needed.

4. Provider Appointment Management

4.1 Appointment settings

35. **Dashboard** → **Appointments** खोलें और **Business** चुनें / Open Dashboard → Appointments and select a Business.
36. **Appointments ON** करें; **Slot duration, Maximum per slot, Start/End time** और **note** सेट करें / Turn Appointments ON; set slot duration, maximum per slot, start/end time, and note.
37. **Fee** लागू हो तो **Fee Applicable = Yes, amount** और **payment mode** चुनें; **UPI** चुना हो तो सही **UPI ID** भरें / If a fee applies, choose Yes, enter amount and payment mode; enter a correct UPI ID when using UPI.
38. **Settings Save** करें / Save Settings.

4.2 अलग-अलग status tabs / Separate status tabs

Tab	अर्थ / Meaning	Provider action
All	सभी bookings / Every booking	Overview और search/check.
Pending	नई booking; निर्णय बाकी / New, awaiting decision	Confirm, Reschedule या Cancel.
Confirmed	स्वीकृत समय / Accepted time	Visit के बाद Complete; जरूरत पर Reschedule/Cancel.
Rescheduled	नई तारीख/समय दिया / New time proposed	Customer को सूचित करें; फिर Confirm/Complete.
Completed	सेवा पूरी / Service completed	Record/history; गलत status हो तो Admin सहायता.
Cancelled	रद्द booking / Cancelled booking	History; कारण जाँचें, जरूरत पर नई booking कहें.

4.3 Booking पर action / Act on a booking

39. सही **tab** खोलें और **booking/customer/token** मिलाएँ / Open the correct tab and match booking/customer/token.
40. **Confirm, Reschedule, Complete** या **Cancel action** चुनें / Choose Confirm, Reschedule, Complete, or Cancel.
41. **Reschedule** में नई **date/time** और आवश्यक **note** दें / For Reschedule, enter the new date/time and a useful note.
42. **Status** बदलने के बाद **manual WhatsApp button** से तैयार **message** खोलें और **WhatsApp** में **Send** दबाएँ / After changing status, open the prepared message with the manual WhatsApp button and press Send in WhatsApp.
43. **Refresh** करके **booking** सही **tab** में पहुँची या नहीं जाँचें / Refresh and confirm the booking moved to the correct tab.

Free WhatsApp mode

Website केवल **message** तैयार करती है; **automatic message** अभी **OFF** है। भेजने के लिए **WhatsApp** में **Send** दबाना आवश्यक है। / The website only prepares the message; automatic messaging is OFF. You must press Send in WhatsApp.

5. Admin Guide

5.1 Admin Dashboard tabs

Tab	उपयोग / Use
Pending	नई/edited Provider listings और approval requests जाँचें। / Review new/edited provider listings and approval requests.
Providers	Provider records, status, plan and listing management. / Manage provider records, status, plans, and listings.
Normal Users	Customer/normal accounts देखें और authorized account actions करें। / View customer accounts and take authorized account actions.
Official Users	Admin/official accounts view. / View admin and official accounts.
Expiring	जल्द समाप्त plans/subscriptions देखें। / View soon-expiring plans/subscriptions.
Reports	Operational reports/CSV export. / Operational reports and CSV export.

5.2 Approval और account control

44. **Record** खोलकर **identity, category, phone, location, description, photo** और **policy suitability** जाँचें / Check identity, category, phone, location, description, photo, and policy suitability.
45. सही हो तो **Approve**; अधूरा/गलत हो तो **Reject/return with reason** / Approve if valid; reject/return with a reason if incomplete or incorrect.
46. गंभीर **issue** पर **Deactivate/Suspend**; समाधान के बाद **Restore** / Deactivate/Suspend for serious issues; Restore after resolution.

सावधानी / Caution

Deactivate/Suspend से **public visibility** और **access** प्रभावित हो सकता है। सही **record** और कारण जाँचकर ही करें। / Deactivate/Suspend can affect public visibility and access. Verify the record and reason first.

5.3 Admin toolbar — सभी modules

Module / Button	Admin क्या करे / What Admin does
Plans & Offers	Global plan details/prices; provider search; discount/fixed discount; free pass duration/note; subscription history/CSV.
Ads	Text/image/video ad; link; audience/city/category; start/end; Sponsored और Active status.
Review Moderation	Reported reviews जाँचें; fair decision लें; valid review सुरक्षित रखें, violating content पर action.
Official Mail & Contacts	Official email/mailbox records और staff contacts manage करें; real inbox के लिए domain/mail provider जरूरी.
Leads	Call, WhatsApp, Profile और Directions leads देखें; phone masked हो सकता है.
Complaints	Submitted complaint, type, contact और status देखें; investigation के बाद update करें.
Appointment Data	सभी providers की appointment summary और booking details देखें.
Jobs/Resumes Data	Job Posts और Resumes tabs में records जाँचें/manage करें.
My Profile	अपना Display Name बदलें.
Provider Mode	यदि Super Admin ने right दिया है तो Admin provider account चलाए.
Services/Categories	English name, Hindi/local name, icon, aliases और Active status add/edit करें.
Public Places Approval	Community submissions edit, Approve/Reject; Admin Add Place से direct entry.
Site Settings/User Panel	Homepage text और feature switches बिना code बदले नियंत्रित करें.

5.4 Site Settings / User Panel

47. **Edit Language** चुनें / Choose Edit Language.
48. **Homepage Heading, Description और optional Public Announcement** लिखें / Enter Homepage Heading, Description, and optional Public Announcement.
49. **AI Help, Jobs, Rentals, Public Places, Appointments** को **ON/OFF** करें / Turn AI Help, Jobs, Rentals, Public Places, and Appointments ON/OFF.
50. **Save Site Settings** दबाएँ और **public homepage refresh** करके जाँचें / Save Site Settings and refresh the public homepage to verify.

भाषा नियम / Language rule

हर चुनी भाषा में **text** भरें। **Translation** खाली हो तो **English fallback** रखें; **feature switch** सभी भाषाओं पर लागू होता है। / Enter text for each selected language. Keep English fallback where translation is empty; feature switches apply across languages.

5.5 Reports / CSV

- **Provider report — provider/listing/plan/expiry/payment summary** / Provider report — provider/listing/plan/expiry/payment summary
- **Expiry report — अगले 10 दिनों में खत्म होने वाले plans** / Expiry report — plans ending in the next 10 days
- **Plan report — plan assignment/history** / Plan report — plan assignment/history

6. Super Admin Guide

Super Admin को Admin की सभी permissions के साथ system-level role control मिलता है। / Super Admin has all Admin permissions plus system-level role control.

6.1 Admin / Super Admin Management

51. **Admin Management** खोलें / Open Admin Management.
52. नया **Admin** बनाने से पहले वह **user registered** होना चाहिए; उसका **exact email** भरें / Before creating an Admin, the user must already be registered; enter the exact email.
53. **Make Admin** दबाकर **result verify** करें / Press Make Admin and verify the result.
54. **Admin हटाने/role बदलने** से पहले उसके कार्य और **ownership** जाँचें / Check responsibilities and ownership before removing/changing an Admin role.

6.2 Super Admin transfer

55. नया **Super Admin** पहले **registered** और **trusted official user** होना चाहिए / The new Super Admin must already be a registered and trusted official user.
56. उसका **exact email** भरें और पुराने **Super Admin** का अगला **role** चुनें: **Admin** या **Provider** / Enter the exact email and choose the old Super Admin's next role: Admin or Provider.
57. **Transfer button** दबाने से पहले **email** दो बार जाँचें; **transfer** के बाद दोबारा **login/role verify** करें / Double-check the email before transfer; afterward, log in again and verify roles.

सिस्टम सुरक्षा / System safety

कम-से-कम एक **Super Admin** रहना आवश्यक है। **Role transfer** सोच-समझकर करें; **credentials** साझा न करें। / At least one Super Admin must remain. Transfer roles carefully and never share credentials.

6.3 Admin Provider Rights

58. **Admin Provider Rights** खोलें / Open Admin Provider Rights.
59. केवल उस **Admin** को **Provider Mode** दें जिसे **business listing/hiring/appointment** संचालन करना है / Grant Provider Mode only to an Admin who must operate listings, hiring, or appointments.
60. काम पूरा/role बदलने पर **right** हटाएँ और **access test** करें / Remove the right when duties change and test access.

6.4 Official Mail & Contacts

61. **Staff/official contact record** वास्तविक और **current** रखें / Keep staff/official contact records real and current.
62. यह **panel record management** है; **real inbox send/receive** के लिए **domain** और **mail provider account** अलग आवश्यक है / This panel manages records; a domain and mail provider account are separately required for a real inbox.

7. भाषा, सुरक्षा और भुगतान / Language, Security & Payment**7.1 Multilingual publishing checklist**

Check	Expected
Language switch	चुनी भाषा + जरूरी English दिखाई दे। / Selected language + essential English appears.
Missing translation	English fallback दिखाई दे; blank/undefined नहीं। / English fallback appears; no blank/undefined text.
Admin content	हर language में Heading/Description/Announcement save और reload हो। / Content saves and reloads for every language.
Feature switch	OFF feature navigation/content से छिपे; ON करने पर लौटे। / OFF hides the feature; ON restores it.

7.2 Security rules

- **OTP, password, App Secret, access token** या **database key** कभी **share** न करें / Never share OTPs, passwords, App Secrets, access tokens, or database keys
- **Admin/Super Admin account** में **strong unique password** और **2FA** रखें / Use a strong unique password and 2FA for Admin/Super Admin accounts
- **Public screenshots** में **phone/email/private token** छिपाएँ / Hide phone, email, and private tokens in public screenshots
- **Suspicious login** पर **password** बदलें और **sessions review** करें / Change password and review sessions after a suspicious login

- **Payment/KYC/merchant verification** अधिकृत वयस्क या वास्तविक **business owner** के विवरण से करें / Payment/KYC/merchant verification must use an authorized adult or real business owner's details

7.3 Free vs future paid automation

Feature	वर्तमान स्थिति / Current state
WhatsApp	Manual button: website message तैयार करती है; user Send दबाता है. Automatic API messaging OFF.
Payment gateway	Merchant/webhook activation तक automatic verified payment flow inactive हो सकता है.
Plans	Features/offer/free pass संरचना मौजूद; displayed price/discount Admin settings से आता है.
Hosting/database	Free-tier limits के भीतर public beta testing; usage limits periodically review करें.

8. Final Testing Checklist & Troubleshooting

8.1 Role-by-role acceptance test

Role	Test complete when...
Normal User	Register/login, search, provider profile/contact, review, appointment + My Appointments, rental, job/resume, public place submission, complaint work.
Provider	Listing submit/edit, LIVE on/off, availability, rental, job post, account, plans, reviews reply/report, appointment settings and every status tab work.
Admin	Approvals, user/provider state, reports, plans/offers, ads, moderation, leads, complaints, appointments, jobs/resumes, categories, places, site settings work.
Super Admin	Admin add/remove/role, Super Admin transfer safeguard, Admin Provider Rights and all Admin features work.

8.2 Common problems / सामान्य समस्याएँ

Problem	क्या करें / Fix
Button नहीं दिख रहा	Login role जाँचें; feature Site Settings में ON है या नहीं; refresh/logout-login करें. / Check role, feature switch, then refresh or log in again.

Problem	क्या करें / Fix
Data update नहीं	Form errors, required fields और internet जाँचें; Refresh दबाएँ. / Check form errors, required fields, internet; press Refresh.
GPS/LIVE नहीं	Browser location permission Allow करें; HTTPS site और device GPS जाँचें. / Allow browser location; check HTTPS and device GPS.
Appointment गलत tab में	Refresh करें; current status खोलें; status change response जाँचें. / Refresh, open current status, verify the status-change response.
WhatsApp नहीं गया	Prepared message खुलने के बाद WhatsApp में recipient और Send दबाना जरूरी. / Verify recipient and press Send in WhatsApp.
Translation missing	Admin → Site Settings में selected language text भरें; English fallback verify करें. / Enter selected-language text and verify English fallback.
Approval pending	Admin Pending tab में record/reason जाँचें. / Check the record and reason in Admin Pending.
Payment verified नहीं	Reference/receipt सुरक्षित रखें; gateway webhook active होने तक Admin/Provider से manual verification लें. / Keep reference/receipt; request manual verification until webhook is active.

8.3 Daily operating routine / दैनिक संचालन

- **Provider:** सुबह **availability/hours** जाँचें; **Pending appointments** देखें; काम के बाद **LIVE** बंद करें / Provider: check availability/hours and Pending appointments in the morning; stop LIVE after work
- **Admin:** **Pending approvals, complaints, reported reviews** और **expiring plans** जाँचें / Admin: check pending approvals, complaints, reported reviews, and expiring plans
- **Super Admin:** **admin access** और **security alerts** की नियमित समीक्षा करें / Super Admin: regularly review admin access and security alerts
- सभी: महत्वपूर्ण बदलाव के बाद **public site** पर **role-wise quick test** करें / Everyone: perform a role-wise quick test on the public site after major changes

त्वरित सहायता / Quick Help

Website: [Open SUMI SETU Public Beta](#)

Version: V8.8.0 FINAL PUBLIC BETA

यह पुस्तिका website के वर्तमान उपलब्ध options पर आधारित है। Feature/price/status configuration बदलने पर Admin settings को अंतिम source मानें। / This guide reflects the currently available website options. If features, prices, or statuses change, treat Admin settings as the final source.

समाप्त / End

अब **role** चुनकर **checklist** के अनुसार **public beta testing** शुरू करें। / Choose a role and begin public beta testing with the checklist.

V8.8.0 नया आसान Store, Purchase, Billing और Reports

V8.8.0 New Easy Store, Purchase, Billing and Reports

यह अध्याय हर approved Provider के Dashboard में उपलब्ध नई सुविधाओं का आसान उपयोग बताता है।

1. सामान सूची / Product List

- Dashboard > सामान और Stock खोलें। Category चुनते ही सामान्य सामान की सूची अपने-आप जुड़ती है।
- जो सामान न मिले उसे Add Product से manually जोड़ें। MRP, sale rate, unit और opening stock भरें।
- Barcode अपने-आप बनता है। Barcode Labels से size और copies चुनकर साधारण printer से print करें।
- गेहूँ, गेहू, गेहु या Wheat लिखने पर गेहूँ वाले सामान एक ही तरह खोजे जाते हैं।
- Product को Available तभी करें जब सही sale rate भरा हो।

2. खरीद / Purchase - Stock बढ़ाएँ

- Provider Dashboard > खरीद / Purchase खोलें। Business, supplier, date और supplier bill number चुनें।
- Product List से सामान चुनें, quantity और खरीद rate भरें। Add Item से और पंक्ति जोड़ें।
- Save Purchase दबाते ही Purchase History बनेगी और उसी product का stock बढ़ जाएगा।
- गलत product दिखे तो पहले Product List में उसे जोड़ें; purchase में केवल अपनी दुकान का product चुनें।

3. बिक्री Order और Bill / Sales Order and Bill

- Customer दुकान खोलकर सामान चुनता है, नाम/mobile भरता है और Done / Order करता है।
- Order के साथ final Bill अपने-आप बनता है और tracked stock कम होता है।
- Provider Dashboard > Orders में नया order देखें। Bill खोलें बटन पुराने missing bill को भी सुरक्षित रूप से बना देता है।
- Accept > Ready > Completed status रखें। Cancel केवल वास्तव में रद्द order के लिए करें।
- WhatsApp से Bill भेजें केवल उसी customer mobile पर खुलेगा जो bill में दर्ज है; अंतिम Send Provider दबाएगा।

4. अलग Bill बनाएँ / Make a Separate Bill

- Dashboard > Bill Maker खोलें। Invoice या Estimate चुनें।
- Customer का नाम और 10-digit mobile अनिवार्य है। Saved Customer चुन सकते हैं।
- Product चुनने पर rate आता है। Discount, extra charge, optional GST/HSN और payment status भरें।
- Draft stock नहीं घटाता। Final Invoice stock घटाता है। Paid/Partial/Unpaid और due date रिकॉर्ड होते हैं।
- Print / Save PDF से bill PDF बनाएँ; WhatsApp button bill के locked number को ही उपयोग करता है।

5. Reports - PDF और Excel

- Dashboard > Reports खोलें। Business, report type और तारीख चुनकर Report बनाएँ दबाएँ।
- All Summary, Sales, Purchase, Stock और Customers report उपलब्ध हैं।
- ऊपर Sales, Purchase, Total Due और Low Stock summary दिखाई देती है।
- PDF / Print से browser में Save as PDF चुनें। Excel से .xls file download होती है।
- Downloaded report को password-protected device या trusted drive में रखें; customer mobile publicly share न करें।

6. Normal User / Customer

- Search box में दुकान, सेवा, सामान, गेहूँ/गेहू, शहर या area लिखें।
- दुकान card में सामान और Rate देखें; मात्रा चुनकर Done करें।
- UPI केवल provider द्वारा payment enable होने पर खुलेगा। Payment success website स्वयं verify नहीं करती।
- Appointment, review और order के लिए अपना सही account उपयोग करें। OTP/password किसी को न दें।

7. Admin और Super Admin

- Admin listing, public place, jobs, appointments और complaints की जाँच करता है।
- Super Admin role और Provider Mode केवल अधिकृत व्यक्ति को देता है।
- Instruction & Error Assistant में पहले Preview देखें, फिर Confirm & Apply करें। यह source code स्वतः नहीं बदलता।
- Could not find function error आए तो V8.8.0 FINAL ONE-TIME SQL एक बार run करें और page hard refresh करें।
- Restore, Delete, SQL या role बदलने से पहले अधिकृत वयस्क/वास्तविक business owner की अनुमति रखें।

8. WhatsApp, UPI और सुरक्षा

- Manual WhatsApp में message तैयार होकर WhatsApp खुलता है; अंतिम Send उपयोगकर्ता/Provider दबाता है।
- Provider UPI ID छिपी रहती है और केवल payment action में उपयोग होती है। QR optional है।
- Payment की असली पुष्टि Provider अपने UPI/bank app में जाँचकर करे; screenshot अकेला प्रमाण नहीं है।
- Production payment, KYC, billing या paid account केवल guardian/authorized adult अथवा वास्तविक business owner के नाम से करें।

9. पहली बार Setup Checklist

- Final V8.8.0 SQL केवल एक बार सफलतापूर्वक run करें।
- Provider listing approved करें; Product category import कर rates और stock भरें।
- एक test purchase, एक customer order, एक separate bill और प्रत्येक report चलाएँ।
- चार roles से login करके permissions जाँचें। Test data में निजी documents/payment secrets न रखें।
- Website code और database data का नियमित backup अलग-अलग रखें।

10. Quick Troubleshooting / सामान्य समाधान

समस्या / Problem	समाधान / Fix
Order bill नहीं खुलता	Final V8.8.0 SQL run करें, Refresh करें, फिर Order > Bill खोलें।

Function/schema cache error	एक minute बाद Ctrl+Shift+R करें; SQL दोबारा बार-बार न चलाएँ।
Product search नहीं मिलता	Hindi spelling या English नाम लिखें; गेहूँ/गेहू दोनों supported हैं।
Stock गलत दिखता है	Purchase और final bill history देखें; draft bill stock नहीं घटाता।
WhatsApp नहीं खुलता	सही 10-digit mobile और device में WhatsApp login जाँचें।
Excel/PDF नहीं बनता	Browser download/pop-up permission दें और Report फिर बनाएँ।

Version: SUMI SETU V8.8.0 | Updated: 08 September 2026